



OFFRE D'EMPLOI

Action-Gardien Table de concertation communautaire de Pointe-Saint-Charles Organisateur(trice) communautaire aménagement et développement du quartier

RESPONSABILITÉS :

Sous la responsabilité du conseil d'administration de la Table Action-Gardien, la personne devra soutenir la concertation et la mobilisation des groupes communautaires et des citoyens sur les enjeux d'aménagement et de développement du quartier.

TÂCHES :

- Soutenir les processus de concertation
- Préparer les recherches et les contenus
- Assurer le suivi des dossiers auprès des différents acteurs
- Assurer la mobilisation des citoyens
- Préparer et animer les rencontres de comités
- Produire des outils d'information et de mobilisation

COMPÉTENCES ET HABILITÉS RECHERCHÉES :

- Expérience en organisation communautaire et animation d'activités collectives;
- Expertise dans les domaines de l'aménagement et de l'urbanisme
- Bonne connaissance des enjeux communautaires, sociaux, politique, urbains
- Capacité de recherche, d'analyse, de rédaction, de synthèse, de vulgarisation
- Capacité de travailler en équipe, autonomie, sens de l'organisation et de l'initiative
- Connaissance de l'anglais fonctionnel

CONDITIONS:

Horaires : 28 heures/semaine, horaires flexibles, occasionnellement en soirée.

Entrée en poste : mi-septembre 2010

Durée : Contrat de 4 mois, plus possibilité de prolongation d'un an

Rémunération : 17 \$ / heure

Toute personne intéressée est invitée à faire parvenir son curriculum vitae jusqu'au 7 septembre à 17h00, à :

Action-Gardien
2390 Ryde, bureau 103, Montréal, H3K1R6
Courriel : info@actiongardien.org

Les entrevues auront lieu, sur convocation, le vendredi 10 septembre 2010 en matinée