

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de projets

Groupe Chagall Design est une entreprise multidisciplinaire spécialisée dans la création d'environnements commerciaux. Nous proposons des concepts novateurs en matière de design, en élaborant des concepts créatifs. Notre service clé en main inclue la fabrication de meubles et de décors pour la mise en valeur des espaces commerciaux. Nous répondons à une clientèle diversifiée dans les domaines de la boutique, de l'alimentation, de la lunetterie, de la bijouterie, de la pharmacie et des cosmétiques. En affaire depuis 1992, Groupe Chagall Design a acquis une solide réputation dans son domaine et poursuit une croissance constante.

Le titulaire du poste doit;

- Recueillir les informations nécessaires à la gestion du projet;
- Assister l'estimateur dans le processus d'élaboration des soumissions en effectuant des recherches de fournisseurs et de prix;
- Planifier la réalisation du projet en élaborant un calendrier des différentes étapes des travaux à réaliser, relever des mesures nécessaires sur le chantier;
- Assurer le respect du budget établi en négociant auprès des fournisseurs et en documentant les informations relatives au budget dans le système informatique et en assurant un contrôle budgétaire tout au long du projet;
- Gérer le bon déroulement du projet en effectuant sur une base régulière des suivis auprès des fournisseurs, faire des rencontres sur le chantier et avec les différents intervenants dans le projet;
- Contrôler la qualité des travaux en vérifiant les produits fournis par les fournisseurs à la réception et en répondant aux questions des clients en le rassurant quant au déroulement du projet;
- Participer à l'amélioration du processus en apportant des recommandations visant à accroître la qualité et la productivité du service;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la fonction.

Le/la candidat (e) idéal(e) possède les qualifications suivantes;

- Diplôme d'études collégiales ou universitaire en gestion de projets;
- Minimum de 3 ans dans un poste similaire;
- Connaissance des pratiques et règles relatives à la construction et aux matériaux;
- Habileté à la lecture de plans et devis;
- Maîtrise de la suite « Office ».

SVP faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : rh@chagalldesign.ca ou par télécopieur au numéro suivant : 450- 649-4507

**** Prendre note que nous contacteront seulement les candidats possédant les compétences recherchées.**